

Wir sind ein international ausgerichtetes, unabhängiges Schweizer Distributions- und Handelsunternehmen der Pharma- und Lebensmittelbranche. An unserem Standort in Zürich betreiben wir ein von Swissmedic regelmässig auditiertes Kleinlager mit pharmazeutischen Wirk- und Hilfsstoffen sowie Rohstoffen für die Lebensmittelbranche.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung einen verantwortungsbewussten

## **Leiter Pharma-Lager / Gebäudeunterhalt** (80 – 100 % Arbeitspensum)

### **Ihre Aufgabe:**

Zusammen mit einem weiteren Kollegen sind Sie für den laufenden Betrieb des Lagers verantwortlich. Zusätzlich führen Sie Service- und Unterhaltsarbeiten im Bürotrakt durch, der sich über mehrere Stockwerke erstreckt. Diese Aufgaben möchten wir Ihnen anvertrauen:

- Warenempfang und Warenausgabe mehrheitlich pharmazeutischer Rohstoffe unter Einhaltung der geltenden Vorschriften nach GMP/GDP sowie ISO 22000
- Arbeiten mit einer Denios-Anlage für das Umfüllen und Umpacken gemäss unserer Herstellbewilligung Swissmedic (Primär- und Sekundärverpacken pharmazeutischer Rohstoffe)
- Gebäudedienst wie Unterhalt der Cafeteria, Sitzungszimmer, Archivräume, Botengänge, Einkauf Büromaterialien, Mithilfe bei Umzugsarbeiten, kleinere Reparaturarbeiten usw.

### **Ihr Profil:**

Sie verfügen über Berufserfahrung in einem Lagerbetrieb pharmazeutischer oder chemischer Produkte sowie einen tadellosen Leumund. Folgende Punkte runden Ihr Profil ab:

- Ausbildung für den Umgang mit pharmazeutischen Rohstoffen (Gefahrgüter und Gefahrstoffe)
- Geschick im Umgang mit internen Kollegen und externen Firmen
- vertraut im Umgang mit ERP-Systemen gepaart mit guten IT-Kenntnissen
- ausgeprägt eigenständige Arbeitsweise mit hoher Eigenverantwortung
- Deutsch auf Niveau Muttersprache sowie gute Englischkenntnisse

### **Unser Angebot:**

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe an der Schnittstelle zwischen Lagerlogistik und Gebäudeunterhalt. Sie bekleiden eine Allrounder Position, die wesentlich zum einwandfreien Funktionieren unseres Unternehmens beiträgt. Unsere 75 Mitarbeitenden zählen auf Ihre Erfahrung. Interessante Anstellungsbedingungen und ein Arbeitsplatz in der Stadt Zürich runden unser Angebot ab. Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir bitten Sie um Zustellung Ihrer vollständigen Unterlagen per E-Mail an unsere Management Assistent [silvia.steyn@selectchemie.ch](mailto:silvia.steyn@selectchemie.ch). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.



**Selectchemie AG**

Geschäftsleitung  
Ettelstrasse 42  
Postfach 772  
CH-8038 Zürich  
[www.selectchemie.ch](http://www.selectchemie.ch)